



## Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil

---

### Requisitos para el Trámite de Inscripción al Registro Federal de las OSC

Para realizar el Trámite de Inscripción al Registro Federal de las OSC en el marco de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, las organizaciones deberán presentar en el módulo del Registro los siguientes documentos.

**1) Solicitud de Inscripción en línea.** Para obtenerla

- a) Ingresa a la página [www.corresponsabilidad.gob.mx](http://www.corresponsabilidad.gob.mx) y presiona el botón Trámites del Registro Federal, el cual se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.
- b) Localiza el inciso a) Trámite de Inscripción y presiona el botón Guía para el Ingreso a la Solicitud de Inscripción en Línea. Captura la información que solicita el sistema y preséntate en el Módulo del Registro con la siguiente documentación (en original y copia legible para cotejo):

**2) Acta constitutiva de la organización.**

**3.) Documento notariado vigente** que acredite la personalidad y ciudadanía del (o los) representantes (s) legal (es) de la organización **(en su caso)**

**4) Identificación oficial vigente** del (o los) representante (s) legal (es) de la organización (credencial de Elector, Pasaporte Vigente o Cédula Profesional).

**5) Cédula de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

**6) Comprobante de domicilio (Solicitud de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes o Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal ante el SAT)**

---

7) En caso de haber efectuado modificaciones a la escritura constitutiva, Acta (s) Protocolizada (s).

**Características de Trámite:**

- El trámite de inscripción es totalmente gratuito
  - El Registro resolverá sobre la procedencia del Trámite en un plazo no mayor a **treinta días Hábiles** contados a partir de la fecha en que reciba la solicitud y la documentación requerida.
  - Para cualquier duda o comentario contacta al Responsable del Módulo del Registro en donde ingresaste tu documentación.
-