



Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil

Guía para el Ingreso a la Solicitud de Inscripción en Línea

1. Para iniciar la captura de la Solicitud de Inscripción en Línea es importante que tengas a la mano la documentación legal de la organización.
2. Ingrese a la página electrónica www.corresponsabilidad.gob.mx y presiona el botón **Trámites del Registro Federal**, el cual se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.
3. Localiza el inciso **a) Trámite de Inscripción** y presiona el botón **Ingresar al Formato de Solicitud de Inscripción en Línea**.
4. Se abrirá una nueva ventana y deberás presionar el botón **Usuarios** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.
5. Captura tus datos personales y posteriormente escribe el usuario y contraseña que deseas utilizar, los cuales eliges libremente.
6. Una vez hecho lo anterior presiona el botón **Siguiente**, y posteriormente el botón **Finalizar**.
7. Presiona el botón **Inicio** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.
8. Localiza el campo **Acceso Rápido** y escribe el nombre de usuario y contraseña que te asignaste con anterioridad. Presiona **Aceptar**.
9. Una vez que ingreses al sistema, localiza y presiona el botón **Solicitud de Inscripción** y posteriormente el botón **iniciar nueva**.
10. Captura la información que te va solicitando el Sistema y al terminar presiona el botón **Imprimir Solicitud**.

Recomendaciones:

Captura toda la información solicitada por el Sistema utilizando mayúsculas y minúsculas, respetando acentos y comas.

Asimismo, el objeto social debe ser capturado completamente sin abreviar.

Una vez terminada la captura:

1. Firme(n) la Solicitud de Inscripción (**únicamente si es(son) el(los) representante(s) legal(s) de la organización**); y posteriormente.
-

2. Acude al Módulo del Registro de Inscripción para entregarlo y recibir el acuse de recibo correspondiente. Se te asignará un número de folio y con él podrás dar seguimiento a tu trámite.
 3. Para cualquier duda o comentario contacta al Responsable del Módulo del Registro en donde ingresaste tu documentación.
-